

Matériel nécessaire

hygiène

- Gel hydro-alcoolique
- Lingettes aux normes NF 14476
- Spray désinfectant
- Bétadine verte ou H₂O₂ à 1%
- Bacs de trempage
- Film étirable grand modèle
- Poubelles DASRI

Matériel nécessaire

Equipement

- Vitres de protection
- Portant à vêtements (patients)
- Housses à vêtements, housses à chaussures
- Pyjamas en nombre suffisant
- Sur-blouses lavables ou jetables
- Sur-chaussures
- Masques FFP2
- Masques chirurgicaux
- Visières ou lunettes de protection
- Thermomètre laser

Actes définis comme souillants

aérosolisants dans le cadre du Covid19

- Détartrage ou prophylaxie
- Parodontologie
- Soins conservateurs
- Traitements endodontiques si utilisation ultrasons ou turbine
- Préparation prothétique
- Equilibration occlusale
- Chirurgie (fonction du cas)
- Statut radiographique

SOSDS
F. DEMES
J. VERMEULEN

Actes non souillants

- Consultation (limitée à l'examen clinique)
- Présentation de plan de traitement ou devis
- Empreinte optique de diagnostic
- Essayage de prothèse simple (appareil amovible, clé en plâtre)
- Réparation de prothèse amovible
- Radiographie panoramique et 3 D
(laisser le masque sur le nez)
- Photographies
- Télé-consultation

E.P.I pour un soin souillant praticien et assistante

1. Pyjama (1/jr)
2. Calot tissu ou charlotte(1/ jr)
3. Visière
4. Masque FFP2 ou N95
5. Chaussures fermées réservées au cabinet
6. Sur-blouse lavable ou jetable (1/acte)
7. Gants

La veille de l'arrivée du patient

- Rappel du patient
- Questions rapides sur son état de santé :
température, nouveaux symptômes
- Vérification du dossier
- Questionnaire médical+ questionnaire Covid OK
- Résultats analyses sang*
- Rappels sur le nouveau protocole d'accueil que
le patient a reçu
- Confirmation du RdV

* tests RT PCR dans certains cas

SOSDS
F. DEMES
J. VERMEULEN

Prise en charge du patient

- Accueil selon le protocole établi
- AD ou le CD viendra chercher le patient dans la salle d'attente, lui mettra une sur-blouse, lui demandera de rentrer dans le cabinet sans rien toucher
 - Installation du patient : bain de bouche H2O2 1%
 - Demander au patient de descendre son masque au niveau du cou
- Isoler la bouche du patient si possible : digue, isovac
- Fin du soin : inviter le patient à remettre son masque, jeter sa charlotte et sa sur-blouse dans la poubelle
- Secrétariat : idem arrivée

SOSDS
F. DEMES
J. VERMEULEN

Nettoyage et désinfection du fauteuil

1. Changements de gants
2. Aérer : 15 minutes
3. Nettoyer ce qui est sous sachet non utilisé avec une lingette , et le ranger dans le tub
4. Trempage du matériel utilisé
5. Jeter le consommable dont le film plastique
6. Rincer les aspirations
7. Nettoyage: spray, essuyage, spray : 10 minutes
8. Vider le bac de trempage

Préparation du fauteuil

1. Changer de gants
2. Préparer le plateau technique
3. Filmer le clavier, les scialytiques, la tête
4. Préparer le gobelet H2O2 1%
5. Fermer la fenêtre

Départ du CD et AD

1. Après avoir enlevé tout ce qui est jetable:
gants, charlotte, sur-blouse, sur-chaussures
(poubelle Dasri ou poubelle normale)
2. Seul dans le vestiaire :
 - retirer son masque ffp2 dans DASRI puis chaussures
 - mettre son calot tissu puis son pyjama au sale
 - se laver les mains et le cou
 - se rhabiller
 - gel hydro-alcoolique et masque avant de partir

Organisation des plannings fauteuils

Organisation du travail sur 1 fauteuil avec 1 AD :

- Limitez votre nombre de patients par jour à 6 maximum
- Durée des rendez-vous minimum entre 1h et 1h30
- Pour éviter la contamination croisée des patients ,faites attendre le patient à l'extérieur du cabinet
- Pour réduire les pertes de temps durant la décontamination des locaux, mettez en place des télé-consultations ou faites le travail administratif de l'AD
- Dès la fin des soins, mettre le patient en salle d'attente
- AD réalise la décontamination et l'aération des locaux
- Idéal : un bureau séparé pour TC, PLTT (circuit court)

SOSDS
F. DEMES
J. VERMEULEN

Organisation des plannings fauteuils

Organisation du travail sur 2 fauteuils avec 1 AD et 1 secrétaire par praticien :

Vous êtes seul

- Vous évitez la contamination croisée des patients, car toujours 1 patient en salle d'attente
- Vous réduisez les pertes de temps de décontamination des locaux, seul le praticien changera sa sur-blouse et ses gants en passant d'un fauteuil à l'autre

SOSDS
F. DEMES
J. VERMEULEN

Organisation des plannings fauteuils

Vous êtes 2 praticiens ou + sur 2 fauteuils:

- Travail par 1/2 journées réparties sur l'ensemble de la semaine, cela offre la possibilité de 6 1/2 journées de 4 h par semaine par praticien (24h/semaine)
- Vous évitez la contamination croisée du personnel en réduisant le nb. de personnes présentes
- Vous évitez la contamination croisée des patients dans la salle d'attente
- Vous rentabilisez le plateau technique par une plage d'utilisation plus grande
- Vous évitez les pertes de temps de la pause repas
- Vous offrez un service 6/7 jours

SOSDS
F. DEMES
J. VERMEULEN

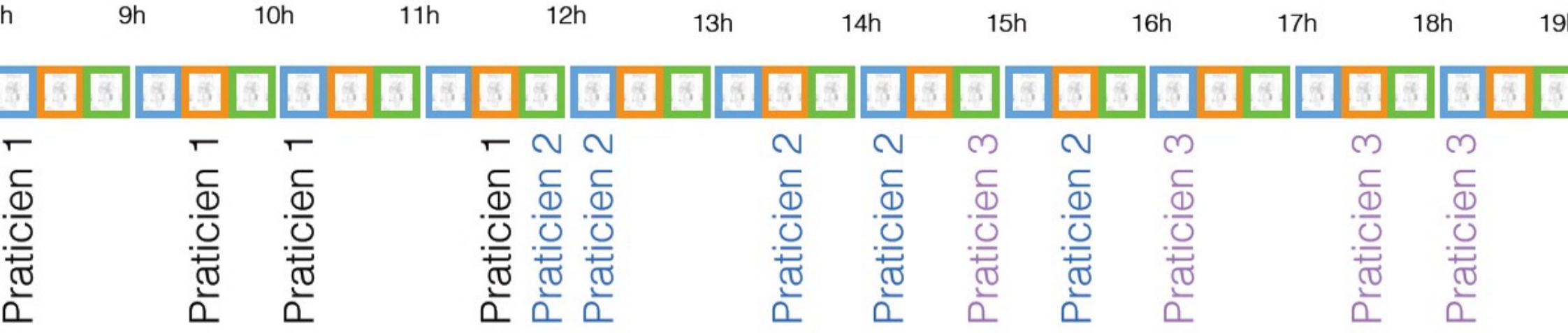
Organisation des plannings fauteuils

Organisation du travail sur
3 fauteuils avec 1 AD par praticien
et 1 secrétaire commune:

Vous êtes 3 praticiens sur 3 fauteuils :

- Travail par 1/3 journées (8h-20h ou 7h-19h) réparties sur l'ensemble de la semaine, cela offre la possibilité de 6 1/2 journées de 4h par semaine par praticien (24h/semaine)
- Vous évitez la contamination croisée du personnel en réduisant le nb. de personnes présentes
- Vous évitez la contamination croisée des patients dans la salle d'attente
- Vous rentabilisez le plateau technique par une plage d'utilisation plus grande
- Vous évitez les pertes de temps de la pause repas
- Vous offrez un service 6/7 jours

SOSDS
F. DEMES
J. VERMEULEN



On peut également prévoir sur le fauteuil vert une intervention longue de 2 à 4h : chirurgie implantaire, parodontale ou esthétique. Pour un des praticiens et cela 2 fois par jour.

